

4 APR. 2003



**COMUNE DI POLESELLA**  
Provincia di Rovigo

N. 49 del Reg.  
4.244

**COPIA**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilatre il giorno 07 del mese di Aprile alle ore 21,00 nella casa Comunale.

Convocata a cura del Signor Sindaco Linea dr.ssa Debora, in qualità di Presidente, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

N°	Cognome e Nome	Presente	Assente	N°	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	LINEA DEBORA	SI		4	MILAN DANIELE	SI	
2	DEMETRI GIORGIO	SI		5	FERRARI LAURA	SI	
3	ASTOLFI ORNELLA	SI					

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Fontana dr.ssa M. Antonietta

La Signora Linea dr.ssa Debora nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, ne assume la Presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame il seguente:

**OGGETTO**

**DIRITTI RICERCA DOCUMENTI E RILASCIO COPIE  
CONVERSIONE TARIFFE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione C.C. n. 54 del 21/12/93 esecutiva in seguito a formulazione chiarimenti con atto C.C. n. 5 del 25/02/1994, relativa all'approvazione del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti Amministrativi;

Visto l'art. 6 del suddetto Regolamento che detta norme relativamente all'esame dei documenti e al rilascio di copie, in relazione al disposto dell'art. 25 della Legge n. 241 del 07/08/1990, che prevede rimborsi per i costi di riproduzione;

Visto che questa Amministrazione ha provveduto con proprio atto a determinare i diritti per ricerca documenti e rilascio copie, come segue:

### **Delibera G.C. N. 43 del 10/04/2000**

#### **- Diritti ricerca documenti:**

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| - Dell'anno corrente   | ex L. 2.000-  |
| - Dell'ultimo decennio | ex L. 5.000-  |
| - Oltre il decennio    | ex L. 10.000- |

#### **- Diritti rilascio copie – rimborso costi di produzione**

- |  |              |
|--|--------------|
| - per ogni facciata fino a cm. 21 x 29.7       | ex L. 200    |
| - per ogni facciata di dimensione superiore    | ex L. 300    |
| - su supporto informatico – per singolo floppy | ex L. 15.000 |

Ritenuto convertire gli importi come sopra determinati nella nuova moneta introdotta dell'Euro, con arrotondamento inteso a facilitare le operazioni di riscossione ;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

## D E L I B E R A

- 1- Di determinare i seguenti diritti per visura, ricerca e rilascio documenti, di cui al Regolamento per il Diritto di Accesso, come sopra approvato:

**Esame documenti****GRATUITO****Diritti ricerca documenti:**

- Dell'anno corrente	€	1,00-
- Dell'ultimo decennio	€	2,50-
- Oltre il decennio	€	5,00-

**Diritti rilascio copie – rimborso costi di produzione**

- per ogni facciata fino a cm. 21 x 29.7	€	0,10-
- per ogni facciata di dimensione superiore	€	0,15-
- su supporto informatico – per singolo floppy	€	8,00-

- 2- I diritti come sopra derivanti dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale, tramite bollettino c/cp n. **11251451** intestato al Comune di Polesella, o nella Cassa Economale del Comune.
- 3- Di dichiarare con successiva separata votazione espressa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

C. F. 00197350291

## PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

REGOLARITA' TECNICA : PARERE FAVOREVOLE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Schiesari Pisana

Di quanto sopra si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Linea Dr.ssa Debora

IL SEGRETARIO  
F.to Fontana Dr.ssa Maria Antonietta

In pubblicazione all'albo pretorio nel giorno

10 APR. 2003

e per 15 giorni consecutivi

il 10 APR. 2003

IL MESSO COMUNALE  
F.to Bortolozzo Gabriele

IL SEGRETARIO  
F.to Fontana Dr.ssa Maria Antonietta

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO  
Fontana dr.ssa Maria Antonietta

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi, e' divenuta  
esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (art. 134 T.U. EE.LL.)

Perche' dichiarata immediatamente eseguibile

Decorsi senza reclami 10 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fontana Dr.ssa Maria Antonietta